

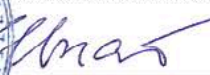
Испытательная лаборатория Общества с ограниченной ответственностью «АСК Технологии»	Редакция № 2	
	РКИЛ 1-2022	Лист 209 Листов 284
Руководство по качеству	Изм. №:	Дата: 02.11.2022

11. ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «АСК ТЕХНОЛОГИИ»

 А.В. Шпагин

«02» ноября 2022 г

Обязательство о конфиденциальности Испытательной лаборатории Общества с ограниченной ответственностью «АСК ТЕХНОЛОГИИ»

В Испытательной лаборатории Общества с ограниченной ответственностью «АСК ТЕХНОЛОГИИ» (далее - ИЛ) поддерживается политика обеспечения конфиденциальности информации и прав собственности ее Заказчиков, включая защиту хранения печатной и электронной информации, запрета на вход посторонних лиц. Чтобы получить доступ к необходимой информации, ИЛ гарантирует, что конфиденциальная информация не будет раскрыта, в том числе Заказчику гарантируется конфиденциальность полученных результатов.

ИЛ при необходимости размещения информации в свободном доступе (например, на сайте) заранее информирует Заказчика об информации, которую она намерена разместить в свободном доступе путем направления письма за подписью Руководителя ИЛ. Исключение составляет информация, которая становится общедоступной по решению Заказчика либо по согласованию между ИЛ и Заказчиком (например, с целью реагирования на жалобы). До получения письменного подтверждения от Заказчика о разрешении размещения конфиденциальной информации в свободном доступе, ИЛ не осуществляет размещения конфиденциальной информации.

Перечень информации, являющейся конфиденциальной и относящейся к деятельности ИЛ:

- сведения о результатах проведенных измерений, отбора образцов (кроме обязательной передачи сведений во ФГИС Росаккредитация, предоставления при проведении внешних и внутренних проверок деятельности ИЛ);
- записи ИЛ, связанные с удовлетворением заявок Заказчиков;
- сведения о персональных данных работников Организации (правообладатель – ООО «АСК ТЕХНОЛОГИИ»), а также работников Заказчиков (правообладатель - Заказчик);
- сведения о структуре, численности, объемах производимой продукции (оказанных услуг), технологии производства продукции (оказанных услуг), применяемых материалов, сырья, оборудовании и т.п., полученные работником в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- сведения, ставшие известными работникам в ходе профессиональной деятельности, доступ к которым ограничен в соответствии действующим законодательством (Конституция Российской Федерации, Федеральные законы и др. (врачебная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений и т.д.));
- информация о Заказчике, полученная не от самого Заказчика, а также сведения об источнике получения такой информации;
- информация, определенная Заказчиком в качестве конфиденциальной;

Испытательная лаборатория Общества с ограниченной ответственностью «АСК Технологии»	Редакция № 2	
	РК ИЛ 1-2022	Лист 210 Листов 284
Руководство по качеству	Изм. №:	Дата: 02.11.2022

- любая другая информация, за исключением не относящейся к конфиденциальной информации.

Информация о Заказчике, полученная не от самого Заказчика (например, лица, направившего жалобу, регулирующих органов), является конфиденциальной между Заказчиком и ИЛ. Сведения о поставщике (источнике) этой информации являются конфиденциальными для ИЛ и не передаются ее Заказчику, если это не согласовано в письменной форме с источником данной информации.

Не относится к конфиденциальной информации:

- общедоступная информация (то есть информация, размещенная Заказчиком или органами государственной (муниципальной) власти, правоохранительными или судебными органами в сети Интернет, в том числе с помощью специализированных ресурсов (например, ФГИС Росаккредитация, ФГИС «АРШИН»);
- сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, а также документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление деятельности организации (лицензии, аккредитации, реестры и т.п.);
- сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна в случаях:

- письменного одобрения Заказчика (в том числе выраженного в договоре с Заказчиком либо отдельным письмом от Заказчика), **которое должно быть получено до момента передачи конфиденциальной информации;**
- по запросам органов государственного (муниципального) надзора, когда результатами измерений установлено, что объекты измерений представляют угрозу для жизни и здоровья человека (**предварительное разрешение Заказчика не требуется**) с указанием при передаче, что передаваемая информация является конфиденциальной. Факт передачи конфиденциальной информации фиксируется в сопроводительном письме Руководителя ИЛ в ответ на запрос;
- при прохождении процедуры аккредитации, подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, процедур государственного контроля (надзора) (в объеме согласно правилам Росаккредитации) в целях подтверждения соответствия ИЛ Критериям аккредитации (**предварительное разрешение Заказчика не требуется**). Правило об уведомлении Заказчика в этом случае не действует, так как такая передача является нормативным требованием к работе ИЛ в рамках национальной системы аккредитации и недоступна третьим лицам, кроме самой ИЛ, Росаккредитации, экспертов по аккредитации и технических экспертах, непосредственно принимающих участие в соответствующей процедуре по поручению Росаккредитации;
- по официальным запросам органов государственного (муниципального) контроля (надзора), правоохранительных и судебных органов (**предварительное разрешение Заказчика не требуется**) с указанием, что передаваемая информация является конфиденциальной. Факт передачи конфиденциальной информации фиксируется в сопроводительном письме Руководителя ИЛ в ответ на запрос;
- при рассмотрении жалоб (претензий) на действия ИЛ, в том числе инициированной Росаккредитацией (**предварительное разрешение Заказчика не требуется**). При этом если в запросе Росаккредитации, связанным с жалобой (претензией), отдельно указано, что Заказчик не должен быть информирован о передаче информации по запросу, то ИЛ не уведомляет Заказчика о передаче информации по запросу и после факта передачи соответствующей информации. Факт передачи конфиденциальной

Испытательная лаборатория Общества с ограниченной ответственностью «АСК Технологии»	Редакция № 2	
	РК ИЛ 1-2022	Лист 211 Листов 284
Руководство по качеству	Изм. №:	Дата: 02.11.2022

информации фиксируется в сопроводительном письме Руководителя ИЛ в ответ на жалобу (претензию), поступившую из Росаккредитации;

- при передаче данных во ФГИС «Росаккредитация», где безопасность передачи и хранения конфиденциальной информации обеспечивается Росаккредитацией (**предварительное разрешение Заказчика требуется**).

Передача информации в таких случаях осуществляется только Руководителем ИЛ. **Принятие решения о передаче конфиденциальной информации, имеющейся в распоряжении ИЛ, другими работниками ИЛ или Организациям, ЗАПРЕЩЕНО.**

Любые действия по передаче конфиденциальной информации документируются в письменной форме, чтобы обеспечить прослеживаемость процесса, минимизировать риски передачи конфиденциальной информации неуполномоченными лицами, а также без согласования с Заказчиком. В случаях раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с законодательством или договорными отношениями (когда предварительное разрешение Заказчика не требуется), ИЛ обязана письменно за подписью Руководителя ИЛ уведомить Заказчика о раскрытой информации, в случае если это не запрещено законодательством или указаниями лица, направившего соответствующий запрос в адрес ИЛ. Срок уведомления – не позднее 3 рабочих дней с даты, когда раскрытие информации произошло. Правило об уведомлении Заказчика не действует при передаче данных во ФГИС «Росаккредитация», так как такая передача является нормативным требованием к работе ИЛ в рамках национальной системы аккредитации и недоступна третьим лицам, кроме самой ИЛ и Росаккредитации.

В целях охраны конфиденциальности информации Руководитель Организации, персонал ООО «АСК ТЕХНОЛОГИИ», участвующий во взаимодействии с ИЛ, персонал субподрядчиков ИЛ (при необходимости), персонал ИЛ, в том числе Руководитель ИЛ, обязаны:

- выполнять обязательства по конфиденциальности, должностных инструкциях;
- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда есть письменное согласие правообладателя информации либо раскрытие информации требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеется решение Руководителя ИЛ (должны выполняться оба условия);
- не использовать указанные сведения для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях;
- выполнять установленный режим охраны конфиденциальных сведений;
- незамедлительно ставить в известность Руководителя ИЛ о необходимости отвечать на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, ФТС, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам распространения конфиденциальных сведений;
- незамедлительно сообщать Руководителю ИЛ об утрате или недостатке носителей информации, являющейся конфиденциальной, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, являющейся конфиденциальной. Руководитель ИЛ принимает решения о смене замков, аннулировании утраченного пропуска, печати с доведением информации до Руководителя Организации, о подаче заявления в правоохранительные органы для розыска утраченной конфиденциальной информации;

Испытательная лаборатория Общества с ограниченной ответственностью «АСК Технологии»	Редакция № 2	
	РК ИЛ 1-2022	Лист 212 Листов 284
Руководство по качеству	Изм. №:	Дата: 02.11.2022

- в случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, являющиеся конфиденциальными, незамедлительно известить об этом Руководителя ИЛ. Руководитель ИЛ принимает решение о замене исполнителя со стороны ИЛ по договору с Заказчиком (если попытка была предпринята со стороны Заказчика), направляет письмо-предостережение за подписью Руководителя Организации руководству организации, физическому лицу, со стороны которого предпринята попытка получения конфиденциальной информации.

Права и обязанности обладателя информации, являющейся конфиденциальной:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим охраны конфиденциальной информации.
- разрешать или запрещать доступ к информации, являющейся конфиденциальной, определять порядок и условия доступа к этой информации.
- требовать от работников ИЛ, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.
- требовать от работников, получивших доступ к информации, являющейся конфиденциальной, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.
- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, являющейся конфиденциальной, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

Руководитель
испытательной лаборатории
ООО «АСК ТЕХНОЛОГИИ»

 А.А. Елистратов